

所羅門股份有限公司
106 年度企業社會責任

項 目	說 明
設置推動企業社會責任兼職單位	本公司內部由人資部、總務部及文化部兼辦推動企業社會責任相關活動，並每年定期或不定期向董事會報告相關計畫及執行成效。 106 年度辦理： 1. 購買香蕉，扶助蕉農：分發集團所有員工，約計新台幣 1 萬元 2. 參與「王瑞瑜重提往事演唱會捐助腦性麻痺協會」：集團員工約 40 人參與，計新台幣 10 萬元 3. 發票捐助財團法人創世社會福利基金會 4. 舉辦「聖誕福音午會」：地瓜愛心媽媽+浸信會仁愛堂詩歌唱頌，集團所有同仁參與 107 年度預計辦理：捐血活動；募款活動；社區關懷等活動。
過去兩年二氧化碳或其他溫室氣體年排放量	106 年度碳排放量：487 公噸 105 年度碳排放量：444 公噸 106 年度生活廢棄物：18 公噸
制定節能減碳、溫室氣體減量、減少用水或其他廢棄物管理政策	本公司制定節能減碳及溫室氣體減量策略如下： 一、水資源的節流方面：全面使用省水設施以減少水資源的浪費及耗用，如裝設感應式水龍頭、小便斗沖水器及省水馬桶等，年可節省約 20% 的水量。 二、冷氣空調節電方面：加強冷氣空調的使用控管(如與台電配合裝設冰水主機節電時間控制器以及調整冷氣溫度設定 26 度)，並規劃增設冷氣空調相關設備之變頻設備，年可節省約 30%~35% 的電量(碳排放量)。 三、照明設備節電方面：加強照明設備的使用控管(如午休熄燈、廁所走道減量照明及隨手關燈等)，並持續汰換傳統 T8 燈管改為 LED 燈，年節省 10%~15% 的電量(碳排放量)。 四、垃圾分類回收方面：設置垃圾分類及資源回收桶，做好垃圾減量及資源回收再利用，以達到環境保護的目的。 五、上列策略及做法，會不定期透過朝會及內部雙月刊方式，向全體同仁宣導並落實執行之。
依公司產業特性建立合適之環境管理制度	本公司之產業特性為產品服務性質為主，其營運活動對環境所造成之影響，主要為辦公營運場所之水、電的耗用及垃圾量的產生等，故針對這些的方面已建立合適之環境管理制度(如水資源節流、空調冷氣及照明節電，以及垃圾分類資源回收等)。
是否獲得 ISO 14001 或類似之環境管理系統驗證	本公司產業特性不適用 ISO14001。
公司各項員工福利措施、退休制度與其實施情形	一、人才招聘： 本公司招募甄選員工，乃透過公開遴選的程序，唯才是用並適才適所，我們深信“找對人才，才能解決問題”。優秀的專業人才是帶領企業創造績效與價值的關鍵，聘僱及留住優秀人才是所羅門公司人力資源策略目標之一。

項 目	說 明
	二、員工進修訓練與發展： 提供持續學習發展的工作環境，使員工發揮所長並勝任工作，我們規劃有系統及針對不同職類的員工提供核心、管理職能及專業的內部或外部訓練課程，對於新進員工也同時安排在職訓練及學長姐制度以利快速進入狀況。藉由教育訓練課程持續達成組織所交付的任務目標，不斷創造公司的核心競爭力。 摘錄「員工教育訓練辦法」如下： (1)願景：培養高績效人才，以創造價值推動組織之快速成長。 (2)使命：透過企業內外資源之整合，有計劃的培育現在和未來所需的人才。 (3)範圍：凡本公司所屬員工均適用之。 (4)權責： a.教育訓練中心：統籌教育訓練政策體系之擬定、年度計劃之訂定、預算之編制及管理、課程之規劃、執行與評估，教育訓練相關資源的管理與應運用，內部講師培育與管理暨專門技術檢定之協辦，等相關教育訓練事宜。 b.用人單位：負責提報各單位之訓練需求、擔負職場內教育訓練(OJT)之責任並為組織發展積極培育單位內優秀接班人。 (5)教育訓練體系－依其性質，分為三大部份： a.集中訓練(OFF JT)：係指需暫離工作崗位所接受之教育訓練。 b.職場訓練(O.J.T.)：係指在工作場所內，由主管或指定之輔導員對員工之工作指導。 c.自我發展(S.D.)：係指利用下班時間，依公司及員工雙方面發展需求所訂定之課程或活動，並由公司鼓勵舉辦者。 (6)教育訓練作業－依其辦理方式，分為三大類： a.內部訓練：為公司自行規劃辦理之教育訓練。 b.派外訓練：為有效運用外部訓練資源，並彌補內部訓練之不足，得申請參加外部訓練所辦理之教育訓練課程，即為派外訓練。 c.委外代訓：為有效運用外部訓練資源，並彌補內部訓練之不足，得委外部訓練機構代為規劃並辦理之教育訓練課程，即為委外代訓。 三、員工福利： (1)退休金： A.確定提撥計畫 對於確定提撥計畫，係依權責發生基礎將應提撥之退休基金數額認列為當期之退休金成本。預付提撥金於可退還現金或減少未來給付之範圍內認列為資產。 B.確定福利計畫 a.確定福利計畫下之淨義務係以員工當期或過去服務所賺得之未來福利金額折現計算，並以資產負債表日之確定福利義務現值減除計畫資產之公允價值及未認列之前期服務成本。確定福利淨義務每年由精算師採用預計單位福利法計算，折現率則參考資產負債表日與確定福利計畫之貨幣及期間一致之政府公債之市場殖利率。 b.確定福利計畫產生之精算損益係於發生當期認列於其他綜合損益。 c.前期服務成本屬立即既得者，則相關費用立即認列為損益；非屬立即既得者，則以直線法於平均既得期間認列為損益。 (2)離職福利：

項 目	說 明
	離職福利係於正常退休日前終止對員工之聘僱或當員工自願接受資遣而支付之福利。本集團係於做出明確承諾，備具詳細之正式終止聘雇計畫，且該計畫沒有撤銷之實際可能性時，始認列費用。如係為了鼓勵自願資遣而提供之離職福利，係於員工很有可能接受該提議且接受人數可合理估計時，始認列費用。在超過資產負債表日後 12 個月支付之福利應予以折現。 (3)員工分紅及董監酬勞： 員工分紅及董監事酬勞係於具法律或推定義務且金額可合理估計時，認列為費用及負債。嗣後股東會決議實際配發金額與估列金額有差異時，則按會計估計變動處理。另，本集團係以財務報告年度之次年度股東會決議日前一日之每股公允價值，並考慮除權除息影響後之金額，計算股票紅利之股數。 (4)職工福利金制度： 依職工福利委員會規定，員工每月按薪(工)資比例提撥千分之五作為年度運作基金，用以建立職工福利金補助與福委會活動項目使用。 (5)其他企業福利項目： A.基本保障：依法提報勞保、健保、退休金等制度，並替每位員工加保團險，保障勞工權益。 B.節慶禮金：提供勞動節、端午節、中秋節、年終獎金等節慶禮金。 C.福委會：不定期安排國內旅遊、舉辦廠商特惠活動，並提供婚喪喜慶、生育補助、傷病住院慰問等福利補助金。 D.休閒度假：本集團為統一健康世界簽約會員，員工可享有住房價、用餐費用之會員價。 E.健康檢查：依據相關勞動法令提供員工安全與健康之工作環境及提供年度健康檢查，以利定期追蹤。 F.社團活動：員工可申請建立或參加多種社團活動，促進同仁間交流互動。 G.托育安親：本集團與與何嘉仁國際文教團隊簽約，提供幼兒園與國小生安親班學費折抵，適用全國各分點。 H.薪轉戶優惠：每月可享有 10 次跨行提款或轉帳免手續費優惠。 四、勞資協議： 本公司勞資雙方協議均以勞基法規定並配合公司人力資源管理制度規章，於員工進入公司服務時規範之。因應一例一休相關勞動法規修正、基本工資調漲為 21,009 元，及勞工保險普通事故保險費率調為 10.5%，將依法規規範調整相應制度以符合法規規範。
員工工作環境與人身安全的保護措施	本公司提供員工舒適及安全健康的工作環境，如有提供員工休息區、閱覽室、藝文畫廊、辦公場所盆栽擺放、戶外庭園造景等。每年並為全體同仁投保團險、員工健康檢查以及安全衛生訓練。另外，各辦公場所定期辦理公安消防檢查、環境清潔消毒作業、水塔及飲水機清洗作業、支持政府無煙之職場政策等等。並透過福委會定期辦理各種活動，平衡員工身心。