

所羅門股份有限公司

110 年度企業社會責任

項 目	說 明
設置推動企業社會責任兼職單位	本公司內部由人資部、總務部及經管部兼辦推動企業社會責任相關活動，並每年定期或不定期向董事會報告相關計畫及執行成效。 A.教育訓練：含誠信經營法規遵行、會計制度、專業技術、內部控制及讀書會等相關課程合計 272 人次，合計 859.5 小時 B.法遵宣達：法務部推動全體同仁之宣導教育，彙整誠信經營守則及內部重大資訊處理重要規範，宣導同仁於執行業務時應注意之事項。 C.溝通管道：員工可透過多重暢通管道與各管理階層及人力資源部反應，並於網站、年報等對外文件及法人說明會等對外活動說明。 D.檢舉制度與檢舉人保護：於「公司治理實務守則」、「誠信經營守則」及「誠信經營作業程序及行為指南」訂有具體檢舉制度，積極防範不誠信行為，鼓勵內部及外部人員檢舉不誠信行為或不當行為，指派法務單位為檢舉受理專責單位，受理同仁涉有不誠信行為之檢舉，官網利害關係人專區提供員工、股東、利害關係人及外部人有效之溝通方式，並建立檢舉人保護制度，對於檢舉人身分及內容均確實保密，承諾保護檢舉人不因檢舉情事而遭不當處置。 110 年度企業社會責任辦理： 一、發票捐助財團法人創世社會福利基金會。 二、捐贈活動：財團法人慈月社會福利慈善基金會新台幣 50 萬元整。 三、捐贈活動：桃園市私立脊髓損傷潛能發中心生活重建訓練經費新台幣 5,050 元。 四、捐贈活動：淡江大學產學合培育研發才計畫企業捐贈新台幣 21 萬元。 五、捐贈活動：元智大學金屬機電智能化提升計畫獎學金(110 年智慧機械產業推動計畫)捐贈新台幣 37,500 元 六、捐贈活動：捐贈台灣機器人產學聯盟 20 套 3D 視覺系統(包含軟體與硬體)，總市值約新台幣 2,000 萬元 111 年度預計企業社會責任辦理：捐血活動；募款活動；社區關懷等活動。
過去兩年二氧化碳或其他溫室氣體年排放量	碳排放量：110 年度：384,692kg；109 年：367,672kg 用水量：110 年度：7,756 度；109 年度：7,816 度 廢棄物總重量：110 年度：51,543kg；109 年度：51,765kg
制定節能減碳、溫室氣體減量、減少用水或其他廢棄	本公司制定節能減碳及溫室氣體減量策略如下： 一、水資源的節流方面：全面使用省水設施以減少水資源的浪費及耗用，如裝設感應式水龍頭、小便斗沖水器及省水馬桶等，年可節省約 20% 的水量。

項 目	說 明
物管理政策	二、冷氣空調節電方面：加強冷氣空調的使用控管(如與台電配合裝設冰水主機節電時間控制器以及調整冷氣溫度設定 26 度)，並規劃增設冷氣空調相關設備之變頻設備，年可節省約 30%~35%的電量(碳排放量)。 三、照明設備節電方面：加強照明設備的使用控管(如午休熄燈、廁所走道減量照明及隨手關燈等)，全面汰換傳統 T8 燈管改為 LED 燈，年節省 10%~15%的電量(碳排放量)。 四、垃圾分類回收方面：設置垃圾分類及資源回收桶，做好垃圾減量及資源回收再利用，以達到環境保護的目的。 五、上列策略及做法，會不定期透過會議及內部雙月刊方式，向全體同仁宣導並落實執行之。
依公司產業特性建立合適之環境管理制度	本公司之產業特性為產品服務性質為主，其營運活動對環境所造成之影響，主要為辦公營運場所之水、電的耗用及垃圾量的產生等，故針對這些的方面已建立合適之環境管理制度(如水資源節流、空調冷氣及照明節電，以及垃圾分類資源回收等)。
是否獲得 ISO 14001 或類似之環境管理系統驗證	本公司產業特性不適用 ISO14001。
公司各項員工福利措施、退休制度與其實施情形	一、人才招聘： 本公司招募甄選員工，乃透過公開遴選的程序，唯才是用並適才適所，我們深信“找對人才，才能解決問題”。優秀的專業人才是帶領企業創造績效與價值的關鍵，聘僱及留住優秀人才是所羅門公司人力資源策略目標之一。 二、員工進修訓練與發展： 提供持續學習發展的工作環境，使員工發揮所長並勝任工作，我們規劃有系統及針對不同職類的員工提供核心、管理職能及專業的內部或外部訓練課程，對於新進員工也同時安排在職訓練及學長姐制度以利快速進入狀況。藉由教育訓練課程持續達成組織所交付的任務目標，不斷創造公司的核心競爭力。 摘錄「員工教育訓練辦法」如下： (1)願景：培養高績效人才，以創造價值推動組織之快速成長。 (2)使命：透過企業內外資源之整合，有計劃的培育現在和未來所需的人才。 (3)範圍：凡本公司所屬員工均適用之。 (4)權責： a.教育訓練中心：統籌教育訓練政策體系之擬定、年度計劃之訂定、預算之編制及管理、課程之規劃、執行與評估，教育訓練相關資源的管理與應運用，內部講師培育與管理暨專門技術檢定之協辦，等相關教育訓練事宜。 b.用人單位：負責提報各單位之訓練需求、擔負職場內教育訓練(OJT)之責任並為組織發展積極培育單位內優秀接班人。 (5)教育訓練體系－依其性質，分為三大部份：

項 目	說 明
	a.集中訓練(OFF JT)：係指需暫離工作崗位所接受之教育訓練。 b.職場訓練(O.J.T)：係指在工作場所內，由主管或指定之輔導員對員工之工作指導。 c.自我發展(S.D.)：係指利用下班時間，依公司及員工雙方面發展需求所訂定之課程或活動，並由公司鼓勵舉辦者。 (6)教育訓練作業－依其辦理方式，分為三大類： a.內部訓練：為公司自行規劃辦理之教育訓練。 b.派外訓練：為有效運用外部訓練資源，並彌補內部訓練之不足，得申請參加外部訓練所辦理之教育訓練課程，即為派外訓練。 c.委外代訓：為有效運用外部訓練資源，並彌補內部訓練之不足，得委外部訓練機構代為規劃並辦理之教育訓練課程，即為委外代訓。 三、員工福利： (1)退休金： A.確定提撥計畫 對於確定提撥計畫，係依權責發生基礎將應提撥之退休基金數額認為當期之退休金成本。預付提撥金於可退還現金或減少未來給付之範圍內認為資產。 B.確定福利計畫 a.確定福利計畫下之淨義務係以員工當期或過去服務所賺得之未來福利金額折現計算，並以資產負債表日之確定福利義務現值減除計畫資產之公允價值及未認列之前期服務成本。確定福利淨義務每年由精算師採用預計單位福利法計算，折現率則參考資產負債表日與確定福利計畫之貨幣及期間一致之政府公債之市場殖利率。 b.確定福利計畫產生之精算損益係於發生當期認列於其他綜合損益。 c.前期服務成本屬立即既得者，則相關費用立即認列為損益；非屬立即既得者，則以直線法於平均既得期間認列為損益。 (2)離職福利： 離職福利係於正常退休日前終止對員工之聘僱或當員工自願接受資遣而支付之福利。本集團係於做出明確承諾，備具詳細之正式終止聘雇計畫，且該計畫沒有撤銷之實際可能性時，始認列費用。如係為了鼓勵自願資遣而提供之離職福利，係於員工很有可能接受該提議且接受人數可合理估計時，始認列費用。在超過資產負債表日後12個月支付之福利應予以折現。 (3)員工分紅及董監酬勞： 員工分紅及董監事酬勞係於具法律或推定義務且金額可合理估計時，認為費用及負債。嗣後股東會決議實際配發金額與估列金額有差異時，則按會計估計變動處理。另，本集團係以財務報告年度之次年度股東會決議日前一日之每股公允價值，並考慮除權除息影響後之金額，計算股票紅利之股數。

項 目	說 明
	(4)職工福利金制度： 依職工福利委員會規定，員工每月按薪(工)資比例提撥千分之五作為年度運作基金，用以建立職工福利金補助與福委會活動項目使用。 (5)其他企業福利項目： A.基本保障：依法提報勞保、健保、退休金等制度，並替每位員工加保團險，保障勞工權益。 B.節慶禮金：提供勞動節、端午節、中秋節、年終獎金等節慶禮金。 C.福委會：不定期安排國內旅遊、舉辦廠商特惠活動，並提供婚喪喜慶、生育補助、傷病住院慰問等福利補助金。 D.休閒度假：本集團為統一健康世界簽約會員，員工可享有住宿房價、用餐費用之會員價。 E.健康檢查：依據相關勞動法令提供員工安全與健康之工作環境及提供年度健康檢查，以利定期追蹤。 F.社團活動：員工可申請建立或參加多種社團活動，促進同仁間交流互動。 G.托育安親：本集團與何嘉仁國際文教團隊簽約，提供幼兒園與國小生安親班學費折抵，適用全國各分點。 H.薪轉戶優惠：每月可享有 10 次跨行提款或轉帳免手續費優惠。 四、勞資協議： 本公司勞資雙方協議均以勞基法規定並配合公司人力資源管理制度規章，於員工進入公司服務時規範之。因應相關勞動法規修正、基本工資為 25,250 元，及勞工保險普通事故保險費率調為 11.5%，將依法規規範調整相應制度以符合法規規範。
員工工作環境與人身安全的保護措施	本公司提供員工舒適及安全健康的工作環境，如有提供員工休息區、閱覽室、藝文畫廊、辦公場所盆栽擺放、戶外庭園造景等。每年並為全體同仁投保團險、員工健康檢查以及安全衛生訓練。另外，各辦公場所定期辦理公安消防檢查、環境清潔消毒作業、水塔及飲水機清洗作業、支持政府無煙之職場政策等等。並透過福委會定期辦理各種活動，平衡員工身心。
員工薪酬	本公司當年度獲利狀況扣除累積虧損後，如尚有餘額，應提撥員工酬勞不低於 1%。 員工酬勞以股票或現金為之，發給的對象得包括符合一定條件之控制或從屬員工。
公司舉辦誠信經營之內、外部之教育訓練情形	110 年度舉辦與誠信經營議題相關之內、外部教育訓練（含誠信經營法規遵行、會計制度、專業技術、內部控制及讀書會等相關課程） 計 271 人次，合計 199.5 小時。
檢舉制度 (不合法及不道德行為)	
供應商管理政	一、供應商選擇：

項 目	說 明
策及實施說明	採購與需求單位視實際需求，以符合職業安全衛生法規及所需職安衛規格作為篩選之基本依據。由採購收集有能力供應本公司原物料、機器設備及服務之廠商，經相關單位查詢初步認可後填寫「供應商基本資料表」做申請後再依採購之規定予以審核。所有合格供應商均須簽屬「所羅門集團廉潔承諾書」與「無衝突金屬宣告書」或提供相關的佐證文件。 二、廠商管理： A. 定期評核： 供應商評核：每半年針對交貨次數(含)3 次以上之供應商進行評核。 承包商評核：每半年針對交貨次數(含)1 次以上之承包商進行評核。 若為關鍵供應商，每三年執行一次實地稽核。 B. 供應商評核項目： 品質評核：統計該期間內交貨次數及品質不合格次數，計算品質合格率。 交期評核：統計該期間內交貨次數及逾期交貨次數，計算準時交貨率。 成交率評核：統計該期間內報價次數及訂購次數與未訂購次數，計算成交率。 服務評核：根據技術支援、保固維護、教育訓練、服務態度、回覆速度等資訊，計算服務評核分數。 C. 承包商評核項目： 品質評核：針對施工品質、用料品質，計算品質分數。 工期評核：針對進度掌握能力、效率，計算分數。 工安評核：針對工業安全衛生管理能力，計算分數。 服務評核：針對驗收、整體配合度，計算分數。 三、評核結果： 採購加總各類別之評核項目總分，獲得總評核分數及對應之評核分級勾選。 A 級廠商：評核總分介於 100 至 90 之間。 B 級廠商：評核總分介於 89 至 80 之間。 C 級廠商：評核總分介於 79 至 70 之間。 D 級廠商：評核總分低於 70，採購應再填寫「廠商懲處評估單」，通知廠商說明及改善。 E 級廠商：評核總分低於 70 且處於停詢狀態。 F 級廠商：評核總分低於 70 且處於永久停權狀態。

所羅門股份有限公司董事會多元化政策與落實情形說明：

一、法條：所羅門股份有限公司董事及監察人選任程序

第 3 條 本公司董事之選任，應考量董事會之整體配置。董事會成員組成應考量多元

化，並依本身運作、營運型態及發展需求，宜包括但不限於以下二大面向之標準：

- 一、基本條件與價值：性別、年齡、國籍及文化等。
- 二、專業知識技能：專業背景（如法律、會計、產業、財務、行銷或科技）、專業技能及產業經驗等。

董事會成員應普遍具備執行職務所必須之知識、技能及素養，其整體應具備之能力如下：

- 一、營運判斷能力。
- 二、會計及財務分析能力。
- 三、經營管理能力。
- 四、危機處理能力。
- 五、產業知識。
- 六、國際市場觀。
- 七、領導能力。
- 八、決策能力。

二、落實情形：

項目 姓名	性別	營運 判斷 能力	會計 及財 務分 析能 力	經營 管理 能力	危機 處理 能力	產 業 知 識	國 際 市 場 觀	領 導 能 力	決 策 能 力
陳政隆	男	●	●	●	●	●	●	●	●
陳呂素玉	女	●	●	●		●	●		
陳健三	男	●	●	●	●	●	●	●	●
王韋中	男	●	●	●	●	●	●	●	●
高升輝	男	●	●	●	●	●	●	●	●
鄞伯仁	男	●	●	●	●	●	●	●	●
翁慶昌	男	●		●	●	●	●	●	●

●占比說明：

	項目	比率%
1	具員工身分之董事	57.14
2	獨立董事	28.57
3	女性董事	14.29

●產業經驗/專業分布情形：

項目 姓名	性別	會計 及財 務分 析能 力	自 動 化 智 動 化 產 業	國際 貿易	投資
陳政隆	男	●	●	●	●
陳呂素玉	女	●			●
王韋中	男	●		●	●
陳健三	男	●	●	●	●
高升輝	男	●	●	●	●
翁慶昌	男		●		
鄞伯仁	男			●	●

●董事年齡分布情形：

項目 姓名	性別	40~50 歲	50~60 歲	60~70 歲	70~80 歲
陳政隆	男	●			
陳呂素玉	女				●
王韋中	男	●			
陳健三	男				●
高升輝	男			●	
翁慶昌	男		●		
鄞伯仁	男	●			

●獨立董事任期年資分布情形：

項目 姓名	性別	一屆	二屆
翁慶昌	男	●	
鄞伯仁	男	●	

所羅門股份有限公司節能及綠化說明：

目標項目	2018年	2019年	2020年
活化資產	房屋租金收入目標68,080K 實收51,742K 達成率76%	房屋租金收入目標60,780K 實收46,190K 達成率76%	達成房屋租金收入目標62,265K (下半年起滿租)
提昇資產價值 與節流	內湖大樓7F/6F/4F辦公區域 & 會議室全部換裝 LED燈具	1.汰換內湖大樓 損壞冰水主機 2.換裝內湖大樓LED燈具： 大廳外照明燈 5F大廳&前後走道 B1/B2停車場	1.汰換南港大樓頂樓老舊冷卻水塔及其管路 2.汰換南港大樓(7F/4F/3F)各1台老舊冰水主機 3.更新內湖大樓冷卻水塔損壞重要組件 4.南港&內湖大樓頂樓(空調)管路油漆工程 5.汰換內湖大樓現有老舊電話交換機設備
改善辦公環境	1.汰換內湖大樓4F辦公區域 部份舊式 屏風座位(40位) 2.美化內湖大樓 4F/6F/7F 辦公環境佈置綠色盆栽 3.美化內湖大樓右車道旁花	汰換內湖大樓7F/6F/4F辦公區 域 全部現有舊式屏風座位	1.外哨旁區域評估設置棚架 2.配合ABU在4F大廳前ShowRoom重新規劃施 工

節能及綠化辦公環境之事項	費用 (NTD)	效益
節能 2018年: 內湖辦公大樓(7F/6F/4F)辦公區及會議室全部更換LED燈具	55萬元	1.LED 燈的壽命是傳統燈泡的 7.5 倍 2.比傳統燈具相比可省下 70% 的電，替您的照明用電把關 3.溫度遠比傳統燈具低，輕鬆打造涼爽空間，省下冷氣費 4.比傳統照明更適合人體視線，空間更舒適、光源更均勻與明亮 5.傳統照明散發 UV 紫外線，LED 燈完全沒有 年可節省(30~40%)電費
節能 2019年: 1.汰換內湖大樓已損壞之冰水主機 2.更換LED燈具(大廳外照明、5F大廳及前後走道、B1/B2停車場)	1.300萬元 2.10萬元	10~20%(電費) 更新冷卻水塔及冰水主機後，對冷氣空調的使用控管、加強冰水主機節電時間控制器以及調整冷氣溫度設定 26 度，及規劃增設冷氣空調相關設備之變頻設備。 年可節省約 10%~20%的電費
節能 2020年: 1.汰換南港大樓頂樓老舊冷卻水塔及其管路 2.汰換南港大樓(7F/4F/3F)各一台冰水主機	530萬元	10~20%(電費) 更新冷卻水塔及冰水主機後，對冷氣空調的使用控管、加強冰水主機節電時間控制器以及調整冷氣溫度設定 26 度，及規劃增設冷氣空調相關設備之變頻設備。 年可節省約 10%~20%的電費

節能及綠化辦公環境之事項	費用	效益
綠化 2018年: 1.綠化內湖辦公大樓(7F/6F/4F)，佈置綠色盆栽 2.美化內湖辦公大樓，右車道旁花園	20萬元	辦公室就是現代人的第二個家！ 綠化辦公室好處多多，並不只是擺了植物，消除眼睛疲勞的表面效果而已「綠化辦公室可以在24小時內，吸收百分之八十七的有毒氣體，就像是一台天然的空氣清淨機，還可以消塵、阻光、降溫；更能調和辦公室環境，無形中消除壓力。」把綠色原素，置入空間裡。「因為這是同仁們必需的一點療癒，一些些的喘息。」也是讓同仁產生恍如置身室外的感覺，進而獲得心靈上的釋放。